

Umowa Nr
**o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Lubin na dofinansowanie budowy przydomowej
oczyszczalni ścieków na terenie gminy Lubin**

zawarta w dniu r. pomiędzy Gminą Lubin z siedzibą w Lubinie przy ul. Księcia
Ludwika I 3, 59-300 Lubin, NIP: 692-22-56-461 , REGON: 390647541,
reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Lubin – Tadeusza Kielana,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Marzena Kosyodor
zwaną w dalszej części umowy „Dotującym”

a

Panią/Panem.....PESEL

zamieszkałą/łym w, ul.

legitymującą/cym się dowodem osobistym seria nr

zwanym w dalszej części umowy „Wnioskodawcą”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie Wnioskodawcy przez Dotującego dotacji celowej z budżetu Gminy Lubin na dofinansowanie zadania polegającego na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków do budynku mieszkalnego zlokalizowanego na terenie nieruchomości położonej w miejscowości, ul., nr gmina Lubin, na działce oznaczonej numerem ewidencyjnym, obręb
2. Dotacja udzielona zostanie na zasadach określonych w Uchwale Nr LIX/421/2018 Rady Gminy Lubin z dnia 26 marca 2018 r. w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu i rozliczaniu dotacji celowej z budżetu Gminy Lubin na dofinansowanie budowy przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Lubin, zwanej dalej Uchwałą.

§ 2

1. Wnioskodawca oświadcza, że*):
 - a) jest właścicielem nieruchomości określonej w § 1 ust. 1,
 - b) jest współwłaścicielem w udziale wynoszącym nieruchomości określonej w § 1 ust. 1 i jako współwłaściciel tej nieruchomości oświadcza, że posiada pisemną zgodę współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania opisanego w § 1 ust. 1,
 - c) przysługuje mu tytuł prawny do nieruchomości określonej w § 1 ust. 1 i jako władający tą nieruchomością oświadcza, że posiada pisemną zgodę właściciela (współwłaścicieli) na realizację zadania opisanego w § 1 ust. 1.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonania zadania zgodnie z celem, w terminie i zakresie, na który została mu udzielona dotacja,
 - b) realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 w terminie do dnia, zgodnie ze złożonym wnioskiem o udzielenie dotacji,
 - c) zgłoszenia zakończenia realizacji zadania i złożenia wniosku o rozliczenie dotacji wraz z oświadczeniem o możliwości odbioru komisyjnego wybudowanej przydomowej biologicznej oczyszczalni ścieków,
 - d) eksploataowania przydomowej biologicznej oczyszczalni ścieków zgodnie z zaleceniami producenta oraz w sposób ograniczający negatywne oddziaływanie na środowisko.
3. Wnioskodawca oświadcza, że planowana wysokość kosztów koniecznych do realizacji zadania wynosi zł brutto.

§ 3

1. Dotujący udziela Wnioskodawcy dotacji w wysokości zł brutto / słownie:/ tj. do 50% udokumentowanych na podstawie faktur/rachunków kosztów zakupu i montażu przydomowej biologicznej oczyszczalni ścieków, nie więcej jednak niż:
 - a) 6.000,00 zł – w przypadku podłączenia jednego budynku mieszkalnego do przydomowej oczyszczalni ścieków,
 - b) 4.000,00 zł – w przeliczeniu na jeden budynek, w przypadku podłączenia kilku budynków mieszkalnych do jednej przydomowej oczyszczalni ścieków.
2. Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu zadania, w terminie do 21 dni od dnia zaakceptowania wniosku o rozliczenie dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy przelewem na konto nr przy czym Strony zgodnie postanawiają, iż miejscem płatności jest bank Dotującego, a płatność z tytułu zobowiązania umownego uregulowana zostanie z rachunku Urzędu Gminy w Lubinie,

§ 4

1. W ciągu 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania tj. jednak nie później niż do dnia 15 listopada 2018 roku, Wnioskodawca przedłoży w Urzędzie Gminy w Lubinie wniosek o rozliczenie dotacji, stanowiący załącznik nr 2 do Ogłoszenia Wójta Gminy Lubin o naborze wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Lubin.
2. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji można pobrać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Lubinie oraz www.ug.lubin.pl – zakładka aktualności. Wnioski dostępne będą również w Urzędzie Gminy w Lubinie, ul. Księcia Ludwika I 3, Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska pok. 17.
3. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania, Wnioskodawca przedłoży dokumenty zawierające wyszczególnienie wykonanych czynności oraz potwierdzające osiągnięcie parametrów określonych we wniosku o udzielenie dotacji:
 - 1) oryginały (do wglądu) wraz z kserokopiami prawidłowo wystawionych faktur VAT lub rachunków wystawionych na Wnioskodawcę, zawierających w szczególności:
 - a) datę (dd.mm.rrrr.) dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/rachunku,
 - b) adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/rachunku zgodny z adresem Wnioskodawcy wykazanim na wniosku o udzielenie dotacji,
 - c) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 ust. 1 niniejszej umowy i wnioskiem o udzielenie dotacji ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Wnioskodawcy wykazanego na wniosku o udzielenie dotacji,
 - d) wartość obejmującą koszty konieczne do realizacji zadania, z wyłączeniem kosztów określonych w § 1 ust. 6 Załącznika do Uchwały. W przypadku przedłożenia faktury VAT/rachunku obejmującej również koszty nie podlegające dotowaniu, Wnioskodawca przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty konieczne do realizacji zadania. Wykaz ten powinien zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie faktury VAT/rachunku, których dotyczą, w szczególności: numer faktury VAT/rachunku, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę oraz podpis przedsiębiorcy, który wykonał usługę/dokonał sprzedaży, przy czym faktury VAT/rachunki niespełniające wymogów określonych niniejszą umową nie zostaną uwzględnione.

Wszystkie faktury VAT/rachunki do rozliczenia muszą być z datą nie wcześniejszą niż data podpisania umowy przy czym zapłata za ostatnią fakturę VAT/rachunek nie może być późniejsza niż data zakończenia realizacji zadania w rozumieniu niniejszej umowy, tj jak w § 2 ust. 2 lit.b umowy. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Dotujący zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania w całości.
 - 2) dowód/dowody potwierdzające dokonanie zapłaty za faktury VAT/rachunki,
 - 3) kserokopię certyfikatu (atestu, aprobaty technicznej) potwierdzającego zgodność zakupionych urządzeń z obowiązującymi wymaganiami i normami, w szczególności zgodność z normą co najmniej PN-EN 12566-3+A2:2013

- 4) mapę powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej przydomowej biologicznej oczyszczalni ścieków,
 - 5) oświadczenie o zlikwidowaniu zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe (jeżeli dotyczy),
 - 6) formalne dokumenty związane z odbiorem robót i oddaniem do użytkowania przydomowej biologicznej oczyszczalni ścieków.
4. Dla potwierdzenia wykonania całego zadania w terminie i zakresie zgodnym z umową Dotujący przeprowadzi oględziny obiektu objętego wnioskiem o udzielenie dotacji celem sprawdzenia i udokumentowania wykonania i funkcjonowania zadania, w tym wykonania dokumentacji fotograficznej.
 5. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Dotujący wezwie pisemnie Wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia.
 6. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji.
 7. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie zadania, Wnioskodawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Lubinie.
 8. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Wnioskodawcy.

§ 5

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji umowy przez Wnioskodawcę.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, w okresie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji zadania, o której mowa w § 2 ust.2 lit. b umowy.
3. Prawo kontroli przysługuje Dotującemu zarówno w miejscu zamieszkania/siedziby*) Wnioskodawcy, jak i w miejscu realizacji zadania, na każdym etapie realizacji umowy.

§ 6

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi na następujących zasadach w przypadku wykorzystania jej niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej nienależnie bądź w nadmiernej wysokości, w szczególności:
 - a) jeżeli instalacja, na którą Wnioskodawca uzyskał dofinansowanie zostanie zdemontowana, zdekompletowana lub eksploatacja przydomowej biologicznej oczyszczalni ścieków będzie niezgodna z warunkami określonymi w wytycznych eksploatacji opracowanymi przez producenta urządzeń, w ciągu 5 lat od daty otrzymania dotacji przez Wnioskodawcę (tj. wypłaty środków finansowych),
 - b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków,
 - c) jeżeli Wnioskodawca posłużył się nieprawdziwymi danymi, na podstawie których dotacja została udzielona,
 - d) jeżeli Wnioskodawca odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Dotującego nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - e) wystąpienia pozostałych okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, tj. pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.
2. Dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Odsetki naliczane są od dnia:
 - a) przekazania z budżetu Gminy Lubin dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 2 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
4. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest przelewem na rachunek Urzędu Gminy w Lubinie.
5. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, Wnioskodawca przekazuje Dotującemu na piśmie, ze wskazaniem daty jej powstania.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) stwierdzenia nieprawidłowości realizacji umowy przez Wnioskodawcę w trakcie kontroli, o której mowa w § 5 umowy,
- b) odmowy Wnioskodawcy poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy,
- c) niezłożenia w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, wniosku o rozliczenie dotacji.

§ 8

- 1. Dotujący odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:
 - a) niewykonania zadania,
 - b) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy,
 - c) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy,
 - d) niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 2 ust. 2 lit. b umowy.

§ 9

- 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz Uchwały.
- 2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają, pod rygorem nieważności, zawarcia aneksu w formie pisemnej.
- 3. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Dotującego.
- 4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem dwóch egzemplarzy dla Dotującego i jednego egzemplarza dla Wnioskodawcy.

DOTUJĄCY:

WNIOSKODAWCA:

*) niepotrzebne usunąć