

- wzór -

U M O W A

o udzieleniu dotacji celowej z budżetu GMINY LUBIN
na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z realizacją przedsięwzięć
związanych z ochroną powietrza

W dniu2018 r. pomiędzy:

Gminą Lubin
59-300 Lubin, ul. Księcia Ludwika I 3
NIP: 692-22-56-461 REGON: 390647541

zwaną w dalszej części umowy Dotującym,
reprezentowaną przez:

Tadeusza Kielana – Wójta Gminy Lubin
przy kontrasygnacie
Pani Marzeny Kosydor - Skarbnika Gminy Lubin

a

.....
.....
.....

zwanym w dalszej części umowy Wnioskodawcą,
zwanymi dalej łącznie Stronami,
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie Wnioskodawcy przez Dotującego dotacji celowej z budżetu Gminy Lubin, zwanej dalej dotacją, na dofinansowanie kosztów inwestycji obejmującej trwałą zmianę systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie gazowe, planowanej do realizacji przez Wnioskodawcę w budynku mieszkalnym położonym w miejscowości, gmina Lubin zwanej dalej zadaniem.
2. Wnioskodawca oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości określonej w ust. 1.
3. W trakcie oględzin obiektu objętego wnioskiem o udzielenie dotacji z dnia r. (zwanego dalej wnioskiem o udzielenie dotacji), przeprowadzonej w dniu r., potwierdzono rodzaj istniejącego źródła ciepła wskazanego w ust. III pkt 5 wniosku o udzielenie dotacji.
4. Dotacja udzielona zostaje w celu ograniczenia emisji zanieczyszczeń ze źródeł komunalnych na terenie gminy Lubin, na zasadach określonych w Uchwale Nr L/334/2017 Rady Gminy w Lubinie z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy Lubin na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z realizacją zadań z zakresu ochrony powietrza, zwanej dalej Uchwałą.

§ 2

Sposób wykonywania zadania

1. Termin rozpoczęcia realizacji zadania ustala się od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 15.11.2018 roku, z uwzględnieniem uregulowań zawartych w § 5 ust. 2 umowy.

Wszystkie faktury VAT/rachunki do rozliczenia muszą być z datą nie wcześniejszą niż data podpisania umowy.

2. Wnioskodawca oświadcza, że:
 - 1) planowana wysokość kosztów koniecznych do realizacji zadania wynosi zł.
 - 2) zadanie wykonane zostanie zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji i na zasadach określonych niniejszą umową,
 - 3) przy realizacji zadania dopełnione zostaną wszelkie wymagania formalne wynikające z obowiązujących przepisów prawa,
 - 4) budynek mieszkalny, w którym zadanie zostało zrealizowane, będzie ogrzewany systemem ogrzewania powstałym wskutek realizacji tego zadania, w okresie nie krótszym niż 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji zadania, o której mowa w ust. 1,
 - 5) nie jest podatnikiem podatku VAT i z tytułu realizacji dotowanej inwestycji nie przysługuje mu odliczenie podatku VAT.
 - 6) w ramach rozliczenia dotacji przedłożone zostaną: wniosek o rozliczenie dotacji i kopie dokumentów (oryginały do wglądu), o których mowa w § 4 umowy,
 - 7) upoważnia Dotującego do rozpowszechniania w dowolnej formie (w prasie, radiu telewizji, internecie oraz innych publikacjach) adresu przeprowadzenia inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków.
3. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Wójta Gminy Lubin wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji zadania pod warunkiem zachowania celu zadania zawartego we wniosku o udzielenie dotacji. W takim wypadku kwota dotacji dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego zadania, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust. 2 umowy.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 4, nie może mieć wpływu na ocenę wniosku określoną według kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla swej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.
6. Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
7. Dotowany zobowiązuje się do stosowania zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

§ 3

Wysokość dotacji

1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania dotacji na dofinansowanie kosztów zadania do wysokości 50 % kosztów koniecznych do realizacji zadania, określonych w § 3 Uchwały, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Ustala się, że całkowita wartość dotacji brutto nie przekroczy kwoty 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych), stanowiącej kwotę nie większą niż 50% kosztów określonych w § 2 ust. 2 pkt 1 umowy oraz kwotę:
 - a) nie większą niż 5.000 zł brutto,
 - b) nie większą niż iloczyn kwoty 5.000 zł brutto i liczby mieszkań wyposażonych w odrębne źródło ciepła.
3. Wpłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu zadania, w terminie do 21 dni od dnia

zaakceptowania wniosku o rozliczenie dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy:

- a) przelewem na konto nr
przy czym Strony zgodnie postanawiają, iż miejscem płatności jest bank Dotującego, a płatność z tytułu zobowiązania umownego uregulowana zostanie z rachunku Urzędu Gminy w Lubinie.

§ 4 Rozliczenie dotacji

1. W ciągu 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania tj. jednak nie później niż **do dnia 15 listopada 2018 roku**, Wnioskodawca przedłoży w Urzędzie Gminy w Lubinie wniosek o rozliczenie dotacji.
2. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji można pobrać samodzielnie ze stron Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Lubinie (www.ug.lubin.pl). Wnioski dostępne będą również w Urzędzie Gminy w Lubinie, ul. Księcia Ludwika I 3, Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska pok. 9.
3. Dla potwierdzenia wykonania całego zadania w terminie i zakresie zgodnym z umową Wnioskodawca przedłoży dokumenty zawierające wyszczególnienie wykonanych czynności oraz potwierdzające osiągnięcie parametrów określonych w ust. III pkt 2-4 wniosku o udzielenie dotacji:
 - 1) oświadczenie o terminie i liczbie zlikwidowanych palenisk węglowych sporządzone przez wnioskodawcę lub wystawione przez kominiarza, przedsiębiorcę wykonującego zmianę systemu ogrzewania, kierownika budowy,
 - 2) zaświadczenie o przyjęciu zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do wykonywania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę wydane przez Starostę Lubińskiego - w przypadku zadania, którego realizacja wymagała zgłoszenia robót budowlanych,
 - 3) pozwolenie na budowę wydane przez Starostę Lubińskiego - w przypadku zadania, którego realizacja wymagała pozwolenia na budowę,
 - 4) potwierdzenie złożenia zawiadomienia Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego w Lubinie o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych - w przypadku zadania, którego realizacja wymagała pozwolenia na budowę,
 - 5) protokół kominiarski stwierdzający poprawność wpięcia urządzenia grzewczego w przewody kominowe – w przypadku wymiany kotłów,
 - 6) protokół odbioru technicznego instalacji podpisany przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych – w przypadku instalacji gazowej,
 - 7) aktualne zaświadczenie potwierdzające uprawnienia osoby dokonującej odbioru instalacji,
 - 8) umowę na dostawę nośnika energii uwzględniającą zmianę systemu ogrzewania w przypadku ogrzewania gazowego lub ogrzewania elektrycznego,
 - 9) potwierdzające zgodność wyrobu z wymaganiami obowiązujących przepisów o systemie oceny zgodności (tj. posiadające oznakowanie CE)
 - 10) certyfikat (lub sprawozdanie z przeprowadzonych badań) jednostki akredytowanej przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA), potwierdzający spełnienie przez urządzenie wymagań, zarówno w zakresie sprawności cieplnej, jak i granicznych wartości emisji zanieczyszczeń,
 - 11) dokumentację zainstalowanych urządzeń grzewczych,
 - 12) w przypadku wymiany na nowe źródło ciepła opalane paliwem stałym - zaświadczenie o spełnieniu wymogu 5 klasy według kryteriów zawartych w normie PN-EN 303-5:2012
 - 13) faktury VAT lub rachunki (w przypadku przedkładania kopii- wnioskodawca zobowiązany jest okazać przy składaniu wniosku oryginały tych dokumentów)

wystawione na Wnioskodawcę wraz z dowodem/dowodami potwierdzającym dokonanie zapłaty za faktury VAT/rachunki, przy czym zapłata za ostatnią fakturę VAT/rachunek nie może być późniejsza niż data zakończenia realizacji zadania w rozumieniu niniejszej umowy, tj. jak § 2 ust.1 umowy, przy czym w przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Dotujący zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania w całości.

4. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania, Wnioskodawca przedłoży:
 - 1) kopie prawidłowo wystawionych na Wnioskodawcę faktur VAT/rachunków (oryginały do wglądu) zawierających w szczególności:
 - a) datę (dd.mm.rr.) dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/rachunku, w terminie realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1 umowy,
 - b) adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/rachunku zgodny z adresem Wnioskodawcy wykazany na wniosku o udzielenie dotacji,
 - c) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 niniejszej umowy i wnioskiem o udzielenie dotacji ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Wnioskodawcy wykazanego na wniosku o udzielenie dotacji,
 - d) wartość obejmującą koszty konieczne do realizacji zadania, określone w § 2 Uchwały. W przypadku przedłożenia faktury VAT/rachunku obejmującej również koszty inne niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Wnioskodawca przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty konieczne do realizacji zadania. Wykaz ten powinien zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie faktury VAT/rachunku, których dotyczą, w szczególności: numer faktury VAT/rachunku, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę oraz podpis przedsiębiorcy, który wykonał usługę/dokonał sprzedaży, przy czym faktury VAT/rachunki niespełniające wymogów określonych niniejszą umową nie zostaną uwzględnione,
 - 2) dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za fakturę VAT/rachunek.
5. Dla potwierdzenia wykonania całego zadania w terminie i zakresie zgodnym z umową Dotujący przeprowadzi oględziny obiektu objętego wnioskiem o udzielenie dotacji celem sprawdzenia i udokumentowania wykonania i funkcjonowania zadania, w tym wykonania dokumentacji fotograficznej.
6. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Dotujący wezwie pisemnie Wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia.
7. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie zadania, Wnioskodawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Lubinie.
9. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Wnioskodawcy.

§ 5

Kontrola zadania

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji umowy przez Wnioskodawcę.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, w

okresie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji zadania, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.

3. Prawo kontroli przysługuje Dotującemu zarówno w miejscu zamieszkania Wnioskodawcy, jak i w miejscu realizacji zadania, na każdym etapie realizacji umowy.

§ 6

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi na następujących zasadach w wypadku:
 - 1) wykorzystania niezgodnego z przeznaczeniem, w szczególności:
 - a) likwidacji systemu ogrzewania powstałego wskutek realizacji tego zadania,
 - b) stosowania paliwa innego niż określone instrukcji użytkownika dla systemu ogrzewania powstałego wskutek realizacji zadania,
 - c) zamontowania dodatkowego równoważnego źródła ciepła włączonego w instalację centralnego ogrzewania w budynku, w którym zadanie zostanie zrealizowane, w okresie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji zadania, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy,
 - 2) wystąpienia pozostałych okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, tj. pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.
2. Dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Odsetki naliczane są od dnia:
 - 1) przekazania z budżetu Gminy Lubin dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 2 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
4. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest przelewem na rachunek Urzędu Gminy w Lubinie.
5. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, Wnioskodawca przekazuje Dotującemu na piśmie, ze wskazaniem daty jej powstania.
6. Dotacja nie podlega zwrotowi, jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 1, powstały z przyczyn niezależnych od wnioskodawcy, nieświadczących o złej woli.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy, i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) stwierdzenia nieprawidłowości realizacji umowy przez Wnioskodawcę w trakcie kontroli, o której mowa w § 5 umowy,
 - 2) odmowy Wnioskodawcy poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy,
 - 3) niezłożenia w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, wniosku o rozliczenie dotacji.

§ 8
Odmowa wypłacenia dotacji

1. Dotujący odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:
 - 1) niewykonania zadania,
 - 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy,
 - 3) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 6 umowy,
 - 4) niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy.

§ 9
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz Uchwały.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają, pod rygorem nieważności, zawarcia w formie pisemnej aneksu.
3. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd siedziby Dotującego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem dwóch egzemplarzy dla Dotującego i jednego egzemplarza dla Wnioskodawcy.

DOTUJĄCY:

WNIOSKODAWCA: