

## **Zasady i terminy rekrutacji do przedszkoli publicznych/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i punktów przedszkolnych w Gminie Lubin na rok szkolny 2017/2018**

Informacja została przygotowana w oparciu o przepisy:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe(Dz.U. z 2017r. poz. 59),
- ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 60)
- Zarządzenia Nr 1022/2017 Wójta Gminy Lubin z dnia 28 lutego 2017r. w prawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego i do klas I publicznych ośmioletnich szkół podstawowych Gminy Lubin na rok szkolny 2017/2018.

Opisane poniżej kryteria i terminy dotyczą wyłącznie rodziców, którzy chcą po raz pierwszy zapisać swoje dziecko do przedszkola/oddziału/punktu przedszkolnego w Gminie Lubin lub zmienić przedszkole/oddział/ punkt przedszkolny dla swojego dziecka.

Natomiast w stosunku do dzieci kontynuujących edukację w dotychczasowym

przedszkolu/oddziale/punkcie przedszkolnym - rodzice/opiekunowie prawni, tych dzieci składają **Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, w terminie do 6 marca 2017r.**

W przypadku kontynuacji, dzieci mają zagwarantowane miejsce w danym przedszkolu.

### **Rekrutację przeprowadza się na wolne miejsca w przedszkolu.**

Wniosek o przyjęcie do przedszkola można złożyć do nie więcej niż 3 wybranych jednostek. We wniosku o przyjęcie, określa się kolejność wybranych przedszkoli, od najbardziej preferowanych do najmniej preferowanych. Na każdym ze składanych wniosków rodzic zobowiązany jest określić taką samą preferowaną kolejność.

#### **I. Zasady obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział:

- dzieci 3,4,5,6 letnie (urodzone w latach 2014-2011)
- dzieci 7 letnie którym odroczony został obowiązek szkolny.

**Rodzice/opiekunowie prawni dziecka urodzonego w 2015r, mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 roku.**

2. Dzieci zapisywane do przedszkola po raz pierwszy.

Rodzice zapisując dziecko do przedszkola po raz pierwszy wypełniają w formie papierowej **Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego/ punktu przedszkolnego**, który dostępny jest w wybranej placówce.

3. Rodzice mogą ubiegać się o miejsce maksymalnie w trzech przedszkolach/ oddziałach/ punktach przedszkolnych.

W takim przypadku w jednym Wniosku wymieniają odpowiednio 1, 2 lub 3 przedszkola/ oddział/ punkt przedszkolny (wg preferencji).

Niezłożenie w określonym terminie wypełnionego Wniosku spowoduje nieujęcie dziecka w procesie rekrutacji.

W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Lubin jest większa niż liczba wolnych miejsc przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

4. Dzieci zmieniające przedszkole/oddział/punkt przedszkolny uczestniczą w procesie rekrutacji tak jak dziecko zapisywane po raz pierwszy.

5. Potwierdzenie woli uczęszczania dziecka do przedszkola/oddziału/ punktu przedszkolnego.

Po podaniu do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do przedszkola rodzice składają, w przedszkolu/oddziale/punkcie przedszkolnym do którego dziecko

zostało zakwalifikowane, dokument - potwierdzenie woli uczęszczania do przedszkola, w formie oświadczenia.

Niezłożenie oświadczenia w określonym terminie, wynikającym z harmonogramu rekrutacji, jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w tym przedszkolu, tym samym dziecko nie zostanie ujęte na liście dzieci przyjętych.

## **II. Harmonogram rekrutacji do przedszkoli/oddziałów i punktów przedszkolnych**

- składanie przez rodziców Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego **do 6 marca 2017r.**

- składanie przez rodziców Wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola/punktu/oddziału przedszkolnego (wybór maksymalnie trzech przedszkoli) nabór wniosków **od 14 marca do 20 marca 2017r.**

- publikacja list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola/ punktów / oddziałów przedszkolnych  
- **do 23 marca 2017r.**

- potwierdzenie przez rodziców woli uczęszczania kandydata do przedszkola/ oddziału/punktu przedszkolnego (złożenie pisemnego oświadczenia)  
- **do 27 marca 2017r.**

- publikacja list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola do przedszkola/ oddziału/ punktu przedszkolnego  
- **do 30 marca 2017r.**

**-rekrutacja uzupełniająca (w przypadku wolnych miejsc)**

- składanie rodziców Wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola/punktu/oddziału przedszkolnego

**~~od 3 kwietnia do 7 kwietnia 2017r.~~ od 28 kwietnia 2017r. do 12 maja 2017r.** (zmiana terminu zgodnie z Zarządzeniem Nr 1046/2017 Wójta Gminy Lubin z dnia 24 marca 2017r.)

**dalsze terminy ustalone będą przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej w zależności od terminu zakończenia postępowania odwoławczego, przy zachowaniu niżej podanych zasad**

- podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych, nieprzyjętych **nie później niż w terminie 3 dni od ostatniego dnia na potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia w postępowaniu uzupełniającym <sup>1)</sup>**

- potwierdzenie przez rodziców woli uczęszczania **kandydata** do przedszkola/ oddziału/punktu przedszkolnego (złożenie pisemnego oświadczenia)

**w terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym<sup>2)</sup>**

- publikacja list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola do przedszkola/oddziału/punktu przedszkolnego

**nie później niż w terminie 3 dni od ostatniego dnia na potwierdzenie woli przyjęcia w postępowaniu uzupełniającym <sup>1)</sup>**

<sup>1)</sup> Jeżeli koniec terminu wypada w sobota lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin ulega wydłużeniu o najbliższy dzień roboczy.

<sup>2)</sup> Jeżeli koniec terminu wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy w taki sposób, że dni roboczych na dokonanie czynności jest mniej niż 2, termin ulega wydłużeniu o najbliższe 2 dni robocze.

## **III. Kryteria przyjęć do przedszkoli/oddziałów/ punktów przedszkolnych**

1. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli/oddziałów punktów przedszkolnych przyjmuje się w pierwszej kolejności kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Lubin.

W procesie rekrutacji brane są pod uwagę **kryteria ustawowe** ( kryterium mają tą sama wartość) , zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe:

- wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci)
- niepełnosprawność kandydata
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
- niepełnosprawność obojga rodziców
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

## 2. Drugi etap postępowania rekrutacyjnego:

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami przeprowadza się drugi etap postępowania.

W drugim etapie są brane pod uwagę kryteria

określone w Uchwale Nr VI/26/2015 Rady Gminy Lubin z dnia 23 lutego 2015r.

### 1) do przedszkoli

L.p.	Nazwa kryterium	Liczba punktów
1	Kandydat (dziecko) realizować będzie roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne	10
2	Kandydat jest w wieku dla którego z mocy prawa powinno być zapewnione miejsce w przedszkolu za wyjątkiem kandydatów o których mowa w pkt 1.	4
3	Oboje rodziców/prawnych opiekunów kandydata pracuje, uczy się lub studiuje w trybie dziennym, bądź prowadzi gospodarstwo rolne lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą (w tym rodzic samotnie wychowujący)	3
4	Kandydat wymaga zapewnienia pobytu w przedszkolu powyżej 5 godzin	2
5	Kandydat którego rodzeństwo kontynuować będzie edukację w przedszkolu o przyjęcie do którego stara się kandydat	2
6	Kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	1

### 2) do oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego

L.p.	Nazwa kryterium	Liczba punktów
1	Kandydat (dziecko) realizować będzie roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne	10
2	Kandydat jest w wieku dla którego z mocy prawa powinno być zapewnione miejsce w oddziale przedszkolnym lub punkcie przedszkolnym za wyjątkiem kandydatów o których mowa w pkt 1.	4
3	Oboje rodziców/prawnych opiekunów kandydata pracuje, uczy się lub studiuje w trybie dziennym, bądź prowadzi gospodarstwo rolne lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą (w tym rodzic samotnie wychowujący)	3
4	Jeden z rodziców/ prawnych opiekunów kandydata pracuje, uczy się lub studiuje w trybie dziennym, bądź prowadzi gospodarstwo rolne lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą	1
5	Kandydat którego rodzeństwo kontynuować będzie edukację w szkole, oddziale przedszkolnym lub punkcie przedszkolnym o przyjęcie do którego stara się kandydat	2
6	Kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	1

#### **IV. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów pierwszego i drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego.**

1. W celu potwierdzenia kryteriów rekrutacyjnych niezbędne jest złożenie przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka łącznie z wnioskiem **stosownych dokumentów i oświadczeń**.
2. Dokumenty wymagane do wniosku składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art.76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.
3. Odpis lub wyciąg z dokumentu może sporządzić urząd, który wydał dokument w oryginale.
4. Dokumenty mogą być składane także w postaci **kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka**.
5. Oświadczenia, o których mowa powyżej składa się **pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań**. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Sposób dokumentowania spełniania kryteriów podstawowych i dodatkowych:

- 1) oświadczenie o pobieraniu nauki w systemie dziennym/zatrudnieniu/prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej/prowadzeniu gospodarstwa rolnego,
- 2) oświadczenie o realizowaniu rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego,
- 3) oświadczenie o kontynuowaniu przez rodzeństwo kandydata wychowania przedszkolnego,
- 4) oświadczenie o objęciu rodziny nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny,
- 5) oświadczenie w sprawie określenia czasu objęcia dziecka opieką przedszkolną,

Wzory oświadczeń stanowią załączniki do ww uchwały.

#### **V. Weryfikacja zamieszczonych danych we Wniosku.**

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej w celu weryfikacji podanych danych może:

- żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
  - zwrócić się do Wójta Gminy Lubin o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.
- Wójt Gminy Lubin w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach:
- korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
  - może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
  - może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.

W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględni kryterium, które nie zostało potwierdzone.

Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Wszystkie podawane we Wniosku dane winny być (pod odpowiedzialnością karną) zgodne ze stanem faktycznym. W przypadku stwierdzenia (podczas weryfikacji) poświadczania nieprawdy zawartej we Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału/punktu przedszkolnego, nastąpi dyskwalifikacja dziecka z rekrutacji.


## VI. Procedura odwoławcza

Lp.	Rodzaj czynności	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola publicznego	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
2.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka
3.	Złożenie do dyrektora przedszkola publicznego odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
4.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora publicznego przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia  Na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola publicznego służy skarga do sądu administracyjnego.	do 7 dni od złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

## VII. Postępowanie dla kandydatów spoza Gminy Lubin.

Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Lubin mogą być przyjmowani do przedszkola/ oddziału/ punktu przedszkolnego jeżeli po przeprowadzeniu pierwszego i drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, dane przedszkole dysponuje nadal wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Lubin niż wolnych miejsc przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne (III etap) stosując wyżej opisane zasady.

  
WÓJT  
Tadeusz Kielan

  
KIEROWNIK REFERATU  
Oświaty, Kultury,  
Kultury Fizycznej i Zdrowia  
Barbara Torz

