



Lubin, dnia 09.05.2016r.

## OTWARTY KONKURS OFERT NA 2016 ROK

Wójt Gminy Lubin na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. w Dz. U. z 2016r. Poz. 239 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą o wolontariacie, ogłasza:

### Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

#### I. Adresaci konkursu:

W konkursie ofert mogą wziąć udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o wolontariacie zwane dalej oferentami.

#### II. Rodzaj zadania

1. Celem konkursu jest wyłonienie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie ochrony i rozwoju dziedzictwa kulturowego gminy poprzez realizację przedsięwzięć artystycznych i społeczno-kulturalnych związanych z tradycją i historią oraz upowszechnieniem muzyki, plastyki, teatru, fotografii, filmu lub tańca.
2. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie: wspierania wykonania zadania.

#### III. Opis zadania

Dotacja dotyczy zadania, które powinny obejmować obszary:

- popularyzacja wiedzy historycznej na temat istotnych wydarzeń z udziałem mieszkańców Gminy Lubin,
- promowanie postaw patriotycznych wśród dzieci, młodzieży oraz dorosłych z terenu Gminy Lubin,
- Popularyzacja kultury i budowanie tożsamości regionalnej i lokalnej,

#### IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2016

Na realizację w/w zadania w roku 2016 przeznacza się środki finansowe w wysokości: **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

#### V. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2016 poz. 239 z późn. zm.).
2. Wójt Gminy Lubin może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
3. W przypadku wyboru ofert do realizacji, kwota dofinansowania ze strony Gminy Lubin nie może przekroczyć 85 % rzeczywistych kosztów. Pozostałe minimum 15 % muszą stanowić **pozyskane środki finansowe lub ewentualny wkład osobowy Oferenta tj. świadczenia wolontariuszy/praca społeczna oferenta.**

4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Oferentem a Gminą Lubin.

#### **VI. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie powinno być zrealizowane w okresie od 01 lipca 2016r. do 31 grudnia 2016r.
2. Zadanie może być zrealizowane przez oferenta, który prowadzi działalność statutową w sferze zadania objętego konkursem.
3. Realizatorem zadania może być oferent, który dysponuje wykwalifikowaną kadrą uczestniczącą w realizacji zadania.
4. Dotacja nie może być przeznaczona w szczególności na:
  - 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - 2) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,
  - 3) wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy,
  - 4) odsetki od zadłużenia,
  - 5) pokrycie kosztów wykraczających poza zakres realizacji zleconego zadania.

#### **VII. Termin i warunki składania ofert**

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku, Nr 6, poz. 25). Każdy może złożyć jedną ofertę.
2. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez Oferenta oraz zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
  - 2) harmonogram i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
  - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
3. Ponadto do oferty należy dołączyć:
  - 1) odpis potwierdzający status oferenta z właściwego rejestru;
  - 2) aktualny statut lub inny dokument wskazujący na zakres działalności podmiotu oraz organy uprawnione do reprezentacji;
  - 3) sprawozdanie merytoryczne z działalności i finansowe za ostatni rok (przy czym obowiązek złożenia sprawozdań **nie dotyczy**: 1) parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statusu organizacji pożytku publicznego i/lub nieprowadzących działalności gospodarczej; 2) organizacji pozarządowych, które są **nowo zarejestrowane i nie prowadziły działalności w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert** – te organizacje **dołączają oświadczenie**, o treści „**W imieniu organizacji .... oświadczam/my, że w roku .... nie prowadziliśmy działalności, dlatego nie możemy złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowego za rok ....**”);
  - 4) potwierdzenie kwalifikacji osób realizujących zadanie (kserokopie uprawnień/kwalifikacji wszystkich osób uwzględnionych w realizacji zadania – wykładowcy/instruktorzy itp.);
  - 5) harmonogram i kosztorys zadania (harmonogram planowanych działań powinien być tak szczegółowy, by umożliwić Wspierającemu kontrolę merytoryczną zadania);
  - 6) oświadczenia będące załącznikiem do niniejszej oferty;
4. Podmioty zamierzające wspólnie realizować zadanie mają prawo na mocy stosownej umowy wielostronnej razem ubiegać się o realizację zadania i otrzymanie na ten cel dotacji.

5. Do oferty powinny być dołączone załączniki oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem. Załączniki dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią podmiotu oraz podpisami uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).
6. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Lubin przy ul. Władysława Łokietka 6, 59-300 Lubin w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem „Konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego w zakresie kultury i sztuki” i nazwą składającego ofertę osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do dnia **31 maja 2016 roku, do godz. 16:00.**
7. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony Urzędu Gminy Lubin – [www.bip.ug-lubin.dolnyslask.pl](http://www.bip.ug-lubin.dolnyslask.pl) (Biuletyn Informacji Publicznej), otrzymać w budynku Urzędu mieszczącym się przy ul. Władysława Łokietka 6a w Lubinie, pok. 3.
8. Po upływie terminu składania ofert możliwe jest pisemne uzupełnienie przez Oferentów braków formalnych w ciągu 7 dni od przekazania informacji o brakach formalnych. Nie uzupełnienie braków formalnych przez Oferenta w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie oferty/ofert bez rozpatrzenia.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

#### **VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert**

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert.
2. O udzieleniu dotacji rozstrzyga Wójt Gminy w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
3. Skład Komisji ustala Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
4. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 100; **oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych, jeżeli uzyskają 0 punktów w pozycji 1) – możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:**
  - 1) możliwość realizacji zadania przez organizację – liczba punktów (0-1);
  - 2) spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem – liczba punktów (0-20);
  - 3) kalkulację kosztów realizacji zadania – liczba punktów (0-19);
  - 4) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne – liczba punktów (0-20);
  - 5) planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – liczba punktów (0-15);
  - 6) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – liczba punktów (0-15);
  - 7) analizę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne – liczba punktów (0-10).
5. Warunkiem zawarcia umowy jest :
  - 1) posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia środków z budżetu Gminy Lubin;
  - 2) w przypadku przyznania środków w innej wysokości niż wnioskowana - korekta kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25).

7. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku, Nr 6, poz. 25).

**VIII. Realizacja zadań publicznych tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji. Suma dotacji przyznanych przez Gminę Lubin na realizację zadania przez podmioty uprawnione w 2015 i 2016 roku wyniosła:**

50 000,00 zł

**IX. Postanowienia końcowe**

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest współfinansowane przez Gminę Lubin.
2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
  - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
  - 2) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
  - 3) kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
3. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lubin, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz stronie internetowej niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.
4. Wójt Gminy Lubin zastrzega sobie prawo do:
  - 1) Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
  - 2) Zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
  - 3) Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
  - 4) Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.
  - 5) Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
5. Dodatkowe informacje na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Joanna Nyklewicz, tel. 768403181,

  
Tadeusz Kielan