



Karta Usługi – ZP - 02

NAZWA USŁUGI:

PRZEKAZANIE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W FORMIE PAPIEROWEJ

I. PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

Wypełniony wniosek (W-ZP-02) z oznaczeniem postępowania, którego dotyczy wniosek.

III. OPŁATY:

Pobiera się opłatę pokrywającą koszty druku i przekazania specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 42 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.).

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Zamawiający przekazuje specyfikację istotnych warunków zamówienia w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku (art. 42 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.).

V. MIEJSCE NA ZŁOŻENIE DOKUMENTÓW:

Urząd Gminy w Lubinie, ul. Władysława Łokietka 6, Sekretariat pok. nr 3, informacje udzielane są w pok. nr 9 budynek 6a – Referat Zamówień Publicznych lub pod numerem tel. 76/84-03-157, 76-84-03-129.

VI. TRYB ODWOŁAWCZY:

Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

VII. UWAGI:

Brak uwag.