

**SEK. 341.1.2015**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**GMINY LUBIN**  
**DOTYCZĄCA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO POD NAZWĄ:**  
**„DOWOZY UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH DO SZKÓŁ W ROKU SZKOLNYM 2015/2016”**

**ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Lubin  
59-300 Lubin  
ul. Władysława Łokietka 6

Przeprowadzający postępowanie:

Zespół Ekonomiczno-Administracyjny  
Szkoł Gminy Lubin  
59-300 Lubin Księginice 14  
tel. fax 76 840 81 52  
[www.bip.ug-lubin.dolnyslask.pl](http://www.bip.ug-lubin.dolnyslask.pl)  
[sekretariat.z eas@ug.lubin.pl](mailto:sekretariat.z eas@ug.lubin.pl)

**Księginice, 14 - 07 -2015 r.**

## **1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

**1.1.** Zamawiający: Gmina Lubin  
59-300 Lubin  
ul. Władysława Łokietka 6

w imieniu której działa Dyrektor Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół Gminy Lubin Zofia Wójcik zgodnie z Zarządzeniem nr 275/2015 Wójta Gminy Lubin z dnia 24 czerwca 2015 r.

**1.2.** Przeprowadzający postępowanie: Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół Gminy Lubin, któremu Wójt Gminy Lubin zlecił w trybie art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), przygotowanie i przeprowadzenie niniejszego postępowania.

tel. fax. (76) 840-81-52  
www.bip.ug-lubin.dolnyślask.pl  
sekretariat.z eas@ug.lubin.pl

Godziny pracy – poniedziałek, środa, czwartek, piątek w godzinach od 7.00 do 15.00  
– wtorek w godz. od 8.00 do 16.00

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Użyte w specyfikacji słowa mają następujące znaczenie:

- **SIWZ** – niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- **ustawa Pzp** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),
- **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- **Uczeń** – uczeń niepełnosprawny,
- **Szkoła** – szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły specjalne.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

### **3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

Dowozy i opiekę uczniów z terenu gminy Lubin do szkół w Lubinie i Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Niemstowie wraz z powrotem do domu w roku szkolnym 2015/2016. Planowana liczba przewożonych uczniów (dziennie w jedną stronę) wynosi – **13**.

Opiekun powinien sprawować opiekę nad przewożonymi uczniami w czasie przewozu, wsiadania i wysiadania oraz powinien doprowadzić ucznia do szkoły rano przekazując go nauczycielowi lub osobie upoważnionej i z powrotem odebrać ucznia ze szkoły.

Uczniowie po dowiezieniu do miejsca zamieszkania będą przekazywani pod opiekę rodziców/opiekunów prawnych lub osób wskazanych przez rodziców/opiekunów prawnych. Nie dopuszcza się przekazywania uczniów osobom nieupoważnionym.

### **Planowane trasy:**

**Trasa I – planowana długość trasy w jedną stronę – 72 km (dziennie 144 km)**  
**– planowana liczba przewożonych uczniów - 11)**

Krzeczyn Mały --- Chróstnik --- Wiercień --- Raszkówka --- Miłoradzice --- Gogołowice --- Łazek - Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Niemstowie --- Osiek --- Zespół Szkół Integracyjnych nr 1 w Lubinie, Zespół Szkół i Placówek Oświatowych w Lubinie, Szkoła Podstawowa nr 3 w Lubinie).

**Trasa II** – planowana długość trasy w jedną stronę – **12 km** (dziennie 24 km)

– planowana liczba przewożonych uczniów – **2**

Szklary Górne --- Szkoła Podstawowa nr 3 w Lubinie

Planowana łączna dzienna liczba kilometrów dla obu tras (rano i powrót) wynosi - **168 km**.

Wykaz szkół objętych zamówieniem, planowaną liczbę dowożonych uczniów do poszczególnych szkół, planowane godziny rozpoczęcia zajęć szkolnych i planowane godziny zakończenia zajęć szkolnych określa załącznik nr 1 do SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie, w razie potrzeby, zmiany w rozkładzie jazdy w trakcie roku szkolnego, spowodowane: zmianą liczby przewożonych uczniów na danych trasach, zmianą tras, miejscowości, szkół oraz godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć w szkołach objętych niniejszym zamówieniem, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a podyktowane jest to potrzebami Zamawiającego wynikającymi z realizacji obowiązku zapewnienia uczniom niepełnosprawnym dojazdu do szkół, przy czym stawka za 1 km przewozów wynikająca z przedstawionej przez Wykonawcę oferty nie może ulec zmianie.

Zmiany w rozkładzie jazdy wprowadzone przez Wykonawcę w trakcie roku szkolnego wymagają uzgodnienia z Zamawiającym.

Powyższe zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Wykonawca wraz z ofertą przedłoży Zamawiającemu rozkład jazdy opracowany na podstawie danych zawartych w niniejszej SIWZ.

**Wykonawca powinien zapoznać się z trasami.**

Dowozy uczniów do szkół odbywać się będą w godzinach umożliwiających przybycie uczniów do szkoły nie wcześniej niż pół godziny i nie później niż 10 minut przed rozpoczęciem zajęć szkolnych.

Zamawiający zastrzega, iż każdy uczeń powinien mieć zapewnione miejsce siedzące podczas przewozów. Pojazd wykonujący przewozy powinien być przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych i oznakowany zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna spowodowana jest działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osób, przy pomocy których wykonuje usługę. Ubezpieczenie uczniów od wszelkich szkód i następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych podczas przewozów spoczywa na Wykonawcy.

Środki transportu, którymi będzie świadczona usługa w okresie obowiązywania umowy muszą posiadać ubezpieczenie OC, NW i aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu, a kierowcy stosowne uprawnienia do kierowania tymi pojazdami.

W przypadku awarii pojazdu przewożącego uczniów Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport pojazdem zastępczym o takich samych parametrach. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy w ciągu, nie dłużej niż 60 minut od zgłoszenia awarii.

**3.2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**CPV 60.13.0000-8** - usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

**CPV 85.31.21.10-3** - usługi w zakresie opieki nad dziećmi.

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

**Termin realizacji zamówienia - od 01.09.2015 r. do 24.06.2016 r.**

## **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

**5.1.** O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Uzp:

**1)** w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli przedłoży licencje na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,

**2)** w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli przedłoży wykaz pojazdów zdolnych do wykonania zadania z podaniem marki, typu, nr rejestracyjnego i liczby miejsc - **nie mniej niż dwa pojazdy.**

**3)** w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaże wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi związanej z przewozami osób niepełnosprawnych, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu (w tym liczby przewożonych osób), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane,

**4)** w zakresie pozostałych warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki po złożeniu oświadczenia potwierdzającego spełnianie tych warunków.

**5)** w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek po złożeniu oświadczenia oraz aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji potwierdzających niepodleganie wykluczeniu.

**5.1.1.** W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek po złożeniu dokumentów dotyczących przynależności do tej samej grupy kapitałowej, tj.: listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

**5.2.** Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

**1)** w zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

**a)** licencje na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,

**b)** wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wg wzoru - załącznik nr 6 do SIWZ,

**c)** wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie– załącznik nr 7 do SIWZ,

**d)** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 2 do SIWZ,

**2)** w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

**a)** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – załącznik nr 3 do SIWZ,

**b)** aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: zamiast dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, tj. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument taki powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**3)** W zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp:

a) Wykonawca ma dostarczyć dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej, tj.: listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SIWZ.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. W treści zobowiązania należy wykazać w jaki sposób podmiot trzeci będzie udostępnił Wykonawcy swoje zasoby przy realizacji

danego zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia (np. podwykonawstwo), Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 5.2. podpunkt 2 SIWZ.

Ponadto, jeżeli Zamawiający na etapie badania dokumentów uzna, że Wykonawca w niewystarczający sposób udowodnił dysponowanie niezbędnymi dla należytego wykonania zamówienia zasobami podmiotów trzecich (bez względu na to czy podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia), w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnej, jeżeli Wykonawcy przewidują, że każdy z nich będzie wykonywał część zamówienia to każdy z Wykonawców ma obowiązek potwierdzić spełnianie warunków w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, dla tej części zamówienia, którą będzie wykonywał. W opisanej sytuacji, każdy z Wykonawców ma również obowiązek potwierdzić spełnianie warunku w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia wymaganego do realizowanej przez niego części zamówienia. Pozostałe warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp zostaną rozpatrzone łącznie dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Warunki określone w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku usług, przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą). Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

**6.1.** W niniejszym postępowaniu przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji oraz dokumentów następuje w drodze pisemnej. W ten sam sposób, Zamawiający, będzie porozumiewał się z Wykonawcami. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się i przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji oraz dokumentów faksem. W takim przypadku, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**6.2.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 18.07.2015 r. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po tym terminie lub będzie dotyczył udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań i wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, treść zapytań i wyjaśnienia zamieszcza się również na tej stronie.

**6.3.** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści dokonaną modyfikację na swojej stronie internetowej.

**6.4.** Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach zgodnie z art. 38 ust.6 ustawy Pzp.

**6.5.** Ze strony zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:  
Teresa Słonecka, specjalista ds. organizacyjno-administracyjnych  
od poniedziałku do piątku w godz.:  
- poniedziałek, środa, czwartek, piątek od 7.00 do 15.00  
- wtorek od 8.00 do 16.00  
tel. (76) 840- 81-52.

## **7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

**7.1.** Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

**8.1.** Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dla obliczenia terminu związania ofertą uwzględnia się dzień jej złożenia. Jeżeli obliczonym końcem terminu jest dzień uznany za ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego ( art. 115 Kc ).

**8.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

**9.1.** Wymaga się, by oferta była przygotowana czytelnie na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem, zawierała datę sporządzenia, nazwę Wykonawcy, określenie przedmiotu przetargu oraz wszelkie dane wymagane od Wykonawcy, określone w niniejszej specyfikacji. Oferta winna być sporządzona w języku polskim oraz walucie PLN pod rygorem nieważności. Oferta powinna być trwale zszyta.

**9.2.** Oferta, wraz ze wszystkimi załącznikami, powinna być podpisana przez osobę lub osoby należycie upoważnione do jej podpisania. Oferta nie powinna zawierać skreśleń i poprawek. Dokonane korekty powinny być opatrzone datą i parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

**9.3.** Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa. W przypadku dokonania takiego zastrzeżenia, należy wyraźnie wyodrębnić w ofercie część zawierającą elementy zastrzeżone. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu na otwarciu ofert.

**9.4.** W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik inny niż prokurent, do oferty musi być dołączony dokument pełnomocnictwa (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia). Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika. W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo powinno być podpisane przez wszystkich Wykonawców.

**9.5.** Oferta musi odpowiadać treści SIWZ i zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.

**9.6.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**9.7.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej tj. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w specyfikacji.

**9.8.** Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

### **9.9. Zawartość oferty.**

#### **9.9.1. Oświadczenia:**

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ - załącznik nr 2,

2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ - załącznik nr 3.

#### **9.9.2. Dokumenty:**

1) licencje na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,

2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i **urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami wg wzoru – zał. nr 6 do SIWZ.

3) wypełniony i należyście podpisany formularz oferty, zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ – załącznik nr 5 do SIWZ,

4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert -powyższe ramy czasowe dotyczą także wydruków komputerowych aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

5) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należyście – załącznik nr 7 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- **poświadczenie**, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,



- **oświadczenie Wykonawcy** – Wykonawca może złożyć oświadczenie własne tylko w sytuacji jeżeli wskaże Zamawiającemu istnienie uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze powodujących, że nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej,

6) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ.

7) informacja dotycząca powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego - załącznik nr 9 do SIWZ.

### **Ponadto do oferty Wykonawca ma obowiązek dołączyć rozkład jazdy.**

Do oferty może być dołączona kserokopia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, wymieniona w punkcie 9.9.2 podpunkt 1, kserokopia odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, wymienionego w punkcie 9.9.2 podpunkt 4 i kserokopie dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, o których mowa w punkcie **9.9.2** podpunkt **5** potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione. Za wystarczający, a jednocześnie konieczny uważa się przy potwierdzaniu kserokopii własnoręczny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Firmy wraz z odpowiednim dopiskiem, np.: „za zgodność kopii z oryginałem” lub „potwierdzam zgodność kopii z oryginałem” itp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

**9.10.** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

**9.11.** W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wspólników spółki cywilnej traktuje się jak Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Powyższe pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub odpisu poświadczanego notarialnie. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, należy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

Wszyscy partnerzy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy, zgodnie z jej postanowieniami.

Oferta przedstawiona przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, powinna być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów.

## **10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

**10.1.** Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **23.07.2015 r.** do godz. **10:00** na adres przeprowadzającego postępowanie tj.: Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół Gminy Lubin, 59-300 Lubin, Księginice 14, pok. nr 115 (dział organizacyjny), w nieprzejrzystej kopercie. Koperta powinna być zamknięta w sposób zabezpieczający ją przed wcześniejszym, przypadkowym otwarciem. Koperta zawierająca ofertę powinna być oznaczona w następujący sposób: Oferta na „**DOWOZY UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH DO SZKÓŁ W ROKU SZKOLNYM 2015/2016**” – PRZETARG NIEOGRANICZONY.

Oferta powinna posiadać swój identyfikator w postaci pieczęci firmy na kopercie zawierającej ofertę.

**10.2.** Oferty przesłane pocztą będą rozpatrzone jeżeli zostaną dostarczone na adres przeprowadzającego postępowanie tj.: Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół Gminy Lubin, 59-300 Lubin, Księginice 14, do dnia **23.07.2015 r.** do godz. **10:00**.

**10.3.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

W niniejszym postępowaniu, ofertę złożoną po terminie, zwraca się niezwłocznie.

**10.4.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.07.2015 r. o godz. 10:10** w siedzibie przeprowadzającego postępowanie tj.:– Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół Gminy Lubin, 59-300 Lubin, Księginice 14, pok. nr 116.

**10.5.** Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje zawarte w ofertach:

- nazwa ( firmy ) i adres Wykonawcy,
- cena,
- termin wykonania zamówienia,
- czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii.

Powyższe informacje zostaną niezwłocznie odnotowane w pisemnym protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Następnie powołana do przeprowadzenia postępowania, komisja przetargowa, sprawdzi oferty pod względem spełniania wymogów ustawy Pzp i SIWZ oraz dokona oceny ofert. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. W niniejszym postępowaniu będzie to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert tj. czasu podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

Cały tok procedury przetargowej i prac komisji przetargowej zostanie zapisany w pisemnym protokole postępowania.

**10.6.** Informacje, o których mowa w punkcie 10.5. zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**11.** Nie zamierza się zawierać umowy ramowej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

**12.** Nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej ani porozumiewania się drogą elektroniczną.

**13.** Nie przewiduje się udzielania zamówień uzupełniających.

**14.** Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

## **15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

**15.1. Wykonawca poda w ofercie cenę brutto wynagrodzenia ryczałtowego za jeden kilometr wykonywania zleconych czynności oraz cenę brutto za wykonanie całego zamówienia ze wskazaniem wysokości należnej stawki podatku VAT.**

Cena za wykonanie całego zamówienia ustalona będzie przez pomnożenie ceny brutto wynagrodzenia ryczałtowego za jeden kilometr przez planowaną przez Zamawiającego łączną liczbę kilometrów dziennie oraz przewidywaną przez Zamawiającego liczbę dni nauki szkolnej.

**Zamawiający przewiduje 188 dni nauki szkolnej oraz planuje trasy o łącznej długości 168 km dziennie.**

Cena za 1 km przewozu powinna być podana w formie ryczałtu z uwzględnieniem wszystkich kosztów i składników związanych z wykonaniem zamówienia, warunków stawianych przez Zamawiającego oraz należnego podatku VAT.

**Cena jednostkowa za jeden kilometr będzie niezmienna do końca obowiązywania umowy.**

Przedmiot zamówienia nie obejmuje kosztów Wykonawcy związanych z dojazdem z jego bazy do pierwszego przystanku, gdzie zaczyna się trasa dowozu, a także kosztów związanych z powrotem z końcowego przystanku do miejsca parkowania pojazdu. Powyższe koszty spoczywają na Wykonawcy.

Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w polskich złotych – wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

**Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, w takiej sytuacji poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązek podatkowy, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. – zał. nr 9 do SIWZ.

**15.2.** Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

**16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

**16.1.** Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację:

- 1) punktacja – od 0-100
- 2) kryteria wyboru oferty:
  - **Cena oferty - 95%.**
  - **Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii – 5%**

**16.1.1 Cena:**

Wykonawca, który zaproponuje: - najniższą cenę oferty otrzyma 95 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

Punkty za cenę będą przyznawane według formuły:

**cena najniższa**  
----- x 100 x 95 %  
**cena badanej oferty**

**16.1.2. Czas podstawienia pojazdu zastępczego (liczony w pełnych minutach) do najdalej położonej miejscowości, z której będą dowożeni uczniowie, w razie awarii:**

Najkrótszy czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii otrzyma 5 –punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej wg następującego przelicznika:

**Najkrótszy czas podstawienia autobusu zastępczego**  
----- x 100 x 5 %  
**Czas podstawienia autobusu zastępczego badanej oferty**

**Uwaga!**

Dla potrzeb oceny punktowej zaofertowany czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii krótszy niż 30 min, będzie traktowany jako czas równy 30 min.

**17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

**17.1.** W niniejszym postępowaniu, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający, jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty:

- 1) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem wyboru,
- 2) o nazwach (firmach) albo imionach i nazwiskach, siedzibach albo miejscach zamieszkania i adresach Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz z punktacją przyznaną ofertom i łączną punktacją,
- 3) o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
- 4) o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
- 5) o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, wraz z uzasadnieniem wyboru oraz informacja o pozostałych Wykonawcach, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom zamieszczone zostaną również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

**17.2.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w zawiadomieniu o wyborze oferty. W danym postępowaniu umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania **faksem** zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub 10 dni jeżeli przesłanie nastąpiło pocztą. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, jeżeli w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub w niniejszym postępowaniu nie zostanie odrzucona żadna oferta i nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.

**17.3.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

**18.1.** Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

**19.1.** Umowne warunki realizacji zamówienia określa załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby umowa o realizację niniejszego przedmiotu zamówienia została zawarta na warunkach, jak w załączniku nr 8 do SIWZ. Umowa będzie zawierana z Zamawiającym. Płatnikiem faktur będzie Zamawiający na zasadach określonych we wzorze umowy.

**19.2.** Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie i na warunkach określonych poniżej:

**1.** W zakresie wysokości wynagrodzenia ze względu na zmianę prawa podatkowego powodującą zmianę obowiązującej stawki VAT na usługi objęte umową. Zmiana ta nie może być spowodowana wydaniem indywidualnej interpretacji w zakresie podatku VAT dokonanego przez właściwy organ na rzecz Wykonawcy, a dotyczącego Przedmiotu Umowy.

**2.** W razie potrzeby, zmiany w rozkładzie jazdy w trakcie roku szkolnego, spowodowane: zmianą liczby przewożonych uczniów na danych trasach, zmianą tras, miejscowości, szkół oraz godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć w szkołach objętych niniejszym zamówieniem, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym stawka za 1 km przewozów wynikająca z przedstawionej przez Wykonawcę oferty nie może ulec zmianie.

**3.** W zakresie zmiany podwykonawcy lub wprowadzenia podwykonawcy, zmiany zakresu prac podwykonawcy.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Powyższe zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**19.3.** Zamawiający przewiduje zmiany w rozkładzie jazdy w trakcie roku szkolnego dokonane przez Wykonawcę. Zmiany takie wymagają konsultacji oraz akceptacji Zamawiającego i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**19.4.** Zamawiający przewiduje płatności fakturami miesięcznymi na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji.

**19.5.** W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu aktualną **Polisę ubezpieczeniową** dotyczącą ubezpieczenia przewożonych osób od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku jej wygaśnięcia w okresie obowiązywania umowy do okazania Zamawiającemu niezwłocznie nowej Polisy.

## **20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

**20.1.** Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

**20.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

**20.3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania faksem albo 10 dni jeżeli przesłano w inny sposób informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności niż określone wyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia

o udzieleniu zamówienia lub w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

**20.4.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.

**20.5.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**20.6.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

## **21. Integralną część niniejszej specyfikacji stanowią załączniki:**

- 1)** załącznik nr 1 - wykaz szkół objętych zamówieniem, planowana liczba dowożonych uczniów do poszczególnych szkół, planowane godziny rozpoczęcia zajęć szkolnych i planowane godziny zakończenia zajęć szkolnych,
- 2)** załącznik nr 2 - wzór oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- 3)** załącznik nr 3 - wzór oświadczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- 4)** załącznik nr 4 - wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy grupy kapitałowej,
- 5)** załącznik nr 5 - wzór formularza oferty,
- 6)** załącznik nr 6- wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia,
- 7)** załącznik nr 7 – wzór wykazu głównych usług,
- 8)** załącznik nr 8- wzór umowy,
- 9)** załącznik nr 9 – informacja dotycząca powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

W przypadku żądania przez Wykonawcę SIWZ w formie papierowej, Zamawiający przekaże specyfikację istotnych warunków zamówienia w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

Przeprowadzający postępowanie zamieścił ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych w dn.:

14.07.2015 r., nr ogłoszenia: 104575-2015

**DYREKTOR**  
Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego  
Szkół Gminy Lubin

*Zofia Wojcik*